

Приложение

к Приказу № 12452
от « 30 » 10 2017 года



Утверждаю:

Главный врач ГБУЗ РК «Печорская ЦРБ»

Чупрова Н.Л.

**Положение
осуществления внутреннего контроля (проверок)
в отношении закупок товаров, работ, услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует осуществление комиссией внутреннего контроля (проверок) в отношении закупок товаров, работ, услуг, регулирует деятельность комиссии и предусматривает правила организации и проведения такого контроля.

1.2. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности и гласности.

1.3. Контроль в сфере закупок осуществляется в целях предотвращения коррупции при проведении закупок.

1.4. Контроль (проверки) в сфере закупок осуществляется в отношении заказчиков, контрактной службы, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов (далее – субъекты контроля).

1.6. Комиссия осуществляет контроль в сфере закупок в отношении:

- 1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона 44-ФЗ, и обоснованности закупок;
- 2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 Федерального закона 44-ФЗ;
- 3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;
- 4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

б) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.8. Члены комиссии имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

2) при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимает заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

3) требовать устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4) уведомить руководство учреждения о выявленных нарушениях.

1.7. При выявлении в результате проведения контрольным органом плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, члены комиссии, с ведома руководства учреждения, обязаны передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение трех рабочих дней с даты выявления такого факта.

1.8. члены комиссии несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления контроля.

2. Организация и проведение проверок

2.1. Контроль в сфере закупок осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

2.2. Предметом проверок является соблюдение субъектами контроля Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе в сфере закупок).

2.3. Основанием для проведения плановой проверки является план проверок, утвержденный руководителем учреждения.

2.4. План проверок, а также вносимые в него изменения должны быть размещены не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения на официальном сайте учреждения

2.5. Внеплановые проверки осуществляются по следующим основаниям:

1) получение обращения участника закупки на действия (бездействие) заказчика (заказчика), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. В случае, если внеплановая проверка проводится на основании

жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) истечение срока исполнения требования устранения нарушения.

2.6. Проведение проверок осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

2.7. Приказ о проведении проверки должен содержать следующие сведения:

- наименование комиссии;
- состав лиц, уполномоченных проводить проверку с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности;
- предмет проверки;
- цель и основания проведения проверки;
- дату начала и дату окончания проведения проверки;
- проверяемый период;
- сроки, в течение которых составляется акт по результатам проведения проверки;
- наименование субъекта контроля.

2.8. В отношении каждого заказчика, контрактной службы, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.9. Плановые проверки проводятся в отношении каждой комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в пункте 2.8. настоящего Положения, комиссией не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.10. Срок проведения проверки не может превышать тридцати рабочих дней.

2.11. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, экспертиз и расследований, на основании приказа руководителя учреждения, срок проведения проверки может быть продлен. При этом срок проведения проверки продлевается не более одного раза и общий срок проведения проверки не может составлять более чем два месяца.

2.12. Субъекты контроля обязаны представлять по требованию комиссии документы, объяснения в письменной форме, информацию о закупках (в том числе сведения о закупках, составляющие государственную тайну), а также давать в устной форме объяснения.

2.13. Результаты проверки оформляются актом проверки, который подписывается членами комиссии, уполномоченными на проведение проверки, и должностными лицами субъекта контроля, в отношении которого проведена проверка.

2.14. Акт проверки не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания размещается комиссией в единой информационной системе.

2.15. В случае выявления членами комиссии в результате проведения проверки нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок, субъекту контроля выдается требование об устранении таких нарушений.

2.16. Требование должно содержать указание на конкретные действия, которые должен совершить субъект контроля, получивший такое требование, для устранения указанного нарушения. При этом контракт не может быть заключен до даты исполнения такого требования.

2.17. Требование в срок не позднее трех рабочих дней со дня его подписания вручается субъекту контроля, в отношении которого проведена проверка.

2.18. Требование подлежит исполнению в срок, установленный в требовании.

2.19. В течение трех рабочих дней с даты выдачи требования комиссия размещает это требование в единой информационной системе .

2.20. В случае поступления информации о неисполнении выданного требования комиссия вправе применить к не исполнившему такого предписания субъекту контроля меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Порядок использования единой информационной системы

3.1. Информация о проведении комиссией плановых и внеплановых проверках, об их результатах и выданных требованиях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Ведение документооборота в единой информационной системе при осуществлении контроля обеспечивается членами комиссии, наделенными правами электронной цифровой подписи.